

Regeling 'Beeldmateriaal van cliënten'

Deze regeling geldt voor medewerkers, vrijwilligers en derden die werkzaamheden uitvoeren binnen en ten behoeve van de Hartekamp Groep.

Doelstelling

Regelmatig wordt beeldmateriaal (foto's, filmopnames) van cliënten van de Hartekamp Groep gebruikt voor uiteenlopende doeleinden. Dit gebruik kan botsen met het portretrecht en privacybescherming van cliënten. In deze regeling zijn de voorwaarden bij gebruik / publicatie van beeldmateriaal beschreven.

Vanuit het portretrecht (als onderdeel van de Auteurswet) geldt dat er toestemming moet zijn tot het maken van beeldmateriaal van een cliënt. Vanuit privacywetgeving wordt oneigenlijk gebruik van beeldmateriaal gezien als bijzonder persoonsgegeven en inbreuk op de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Op basis hiervan zijn er drie uitgangspunten waaraan voldaan moet worden:

1. Is er schriftelijke toestemming van de cliënt dan wel de wettelijke vertegenwoordiger.
2. Is het beeldmateriaal nodig voor het beoogde doel?
3. Is het beeldmateriaal nog representatief, actueel en kan het met minder of anders?

Gebruik van beeldmateriaal

In de praktijk zijn verschillende situaties waarvoor het vervaardigen van beeldmateriaal is gewenst:

In publieke media (online, kranten, tijdschriften, Tv-uitzendingen)

Opnamen voor de publieke media zijn vaak beperkt te sturen. De Hartekamp Groep kan echter wel besluiten of we medewerking verlenen en/of voorwaarden stellen aan wat wel of niet mag worden gefilmd of gefotografeerd. Dit geldt voor eigen gebouwen en terreinen en wat vanuit onze zorgplicht wel / niet van cliënten gepubliceerd kan worden. Kortom, maak vooraf duidelijke, schriftelijke, afspraken met vertegenwoordigers van publieke media.

Voorbeeld:

Tijdens een feest wordt de pers uitgenodigd omdat publiciteit positief is voor onze naamsbekendheid en datgene wat we doen. Veelal worden dan foto- of filmopnamen gemaakt. Het is zaak om vooraf (tijdens een persbriefing) duidelijk te maken wat we, vanuit onze zorgplicht als organisatie, niet gepubliceerd willen hebben.

Voorbeeld:

De Hartekamp Groep kan gevraagd worden medewerking te verlenen aan een achtergrondprogramma over 'de zorg'. Bij opnames voor achtergrondprogramma's, die een langere voorbereidingstijd kennen, is de betrokkenheid en de invloed vanuit de organisatie veel groter. Overleg vindt altijd vooraf plaats over bijv. welke cliënten in welke situaties gefilmd of gefotografeerd kunnen worden. Ook kunnen schriftelijke afspraken gemaakt worden over het 'vooraf zien' en het recht om wijzigingen aan te brengen in het (eind)resultaat.

In publicaties van Hartekamp Groep

Dit betreft publicaties die bestemd zijn voor interne en/ of externe communicatie zoals (digitale) nieuwsbrieven, website, social media, brochures, instructiefilmpjes, advertenties e.d.

Bij het gebruik van beeldmateriaal waar cliënten herkenbaar in beeld komen is dit toegestaan met schriftelijke instemming van de wettelijk vertegenwoordiger.

Voor wetenschappelijke doeleinden

Dit betreft uitwisseling van beeldmateriaal van cliënten voor evaluatie- en observatiedoeleinden tussen behandelaren binnen de Hartekamp Groep. Of het gebruik van beeldmateriaal voor lezingen

voor beroepsgroepen. Ook hiervoor geldt dat toestemming is vereist. Dit beeldmateriaal kan alleen betrekking hebben op het doel waarvoor het is vervaardigd. Ander gebruik is niet toegestaan

Voor overige doeleinden

Regelmatig vervaardigen individuele cliënten, afdelingen of groepen beeldmateriaal voor intern, recreatief gebruik. Vakantie- en groepsfoto's, videofilms worden gemaakt van uitstapjes, zomerfeesten en andere jaarlijkse hoogtepunten. Kortom, beeldmateriaal als leuke herinnering om samen in de privé- en/of woonomgeving binnen de Hartekamp Groep terug te kijken.

Bij intern gebruik van beeldmateriaal door cliënten zelf geldt dat er geen schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger nodig is. Voorwaarde is dat het beeldmateriaal niet gebruikt, geplaatst mag worden in social media zoals websites Hartekamp Groep, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Apps en e-mail.

Voorbeeld:

Bij deelname aan (grote) interne / externe evenementen waar we als Hartekamp Groep cliënten begeleiden kan het onduidelijk zijn voor welke cliënt toestemming is gegeven om beeldmateriaal te maken en te gebruiken. Met opgespelde buttons, o.i.d. wordt het voor de organiserende partij duidelijk van welke cliënt wel / niet beeldmateriaal gemaakt mag worden.

Social media Hartekamp Groep

Bij plaatsing van beeldmateriaal op publieke, sociale media (WhatsApp, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, e.d.) van de Hartekamp Groep moet altijd schriftelijke toestemming aanwezig zijn van de wettelijke vertegenwoordiger. Hiervoor gelden diverse beveiligingsmaatregelen om de privacy van cliënten te waarborgen. Terughoudendheid, spiegeling aan de drie primaire uitgangspunten is daarom belangrijk.

De afdeling Communicatie en TTV's Communicatie zijn verantwoordelijk voor het plaatsen / gebruik van dit beeldmateriaal op social media van de Hartekamp Groep. Dit is belangrijk om eenduidigheid in communicatie en uitstraling (content) te hebben.

Social media door medewerkers en / of vrijwilligers

Het gebruik van beeldmateriaal van cliënten door medewerkers en / of vrijwilligers via social media (WhatsApp, Facebook, Twitter, Instagram, e.d.) is niet toegestaan. Dit betekent dus dat foto's niet gemaakt en gedeeld mogen worden met privé en/of zakelijke telefoons. Het plaatsen van gedeeld beeldmateriaal door een cliënt (met b.v. een zorgverlener) is een verantwoordelijkheid van de cliënt zelf. Aanbevolen wordt om deze publicaties niet te 'liken', delen, e.d. Het 'vrienden' zijn met cliënten op sociale media is niet wenselijk. Dit verstoort de professionele relatie tussen zorgverlener en cliënt.

Controle aanwezigheid toestemming

In het ONS staan de verstrekte toestemmingen van cliënten voor het gebruik van beeldmateriaal. Je kan deze vinden via > profiel > formulier A2 – overige persoonsgegevens.

Toestemmingsprocedures

Binnen de Hartekamp Groep zijn Resultaat Verantwoordelijke Eenheden en/of projectenorganisaties zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde voorwaarden. Dit geldt met name bij het gebruik van beeldmateriaal voor overige, recreatieve doeleinden. *Maar ook bij het aanleveren van beeldmateriaal voor gebruik door afd. communicatie (nieuwsberichten, website, social media etc.)*

Bij activiteiten met publieke media en (interne / externe) publicaties van de organisatie is de afdeling Communicatie het eerste aanspreekpunt voor het organiseren en beantwoorden van vragen.

Bij vragen, conflicterende situaties op het gebied van privacy heeft de Security & Privacy Officer een adviserende taak.

De eindverantwoordelijkheid voor het gebruiken van beeldmateriaal van cliënten van de Hartekamp Groep voor alle bovengenoemde categorieën berust bij de Raad van Bestuur.

Tot slot

De Hartekamp Groep treft diverse maatregelen om persoonsgegevens van cliënten op een veilige en verantwoorde manier uit te voeren. Dit geldt ook voor deze regeling.

Aan cliënten en/of (wettelijk) vertegenwoordigers wordt schriftelijk toestemming gevraagd voor het maken van foto en filmopnames binnen de Hartekamp Groep. Daarvoor wordt een standaard toestemmingsformulier gebruikt dat onderdeel uitmaakt van het Ondersteuningsplan van de cliënt. dit zoals eerder is aangegeven geregistreerd in het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD).

Wettelijk vertegenwoordigers hebben vaak ook beeldmateriaal van hun kinderen of andere cliënten. Op basis van wederkerigheid is privacybescherming van cliënten ook een verantwoordelijkheid van wettelijke vertegenwoordigers. Van deze personen wordt verwacht dat ze bijdragen aan de bescherming van de privacy van alle cliënten binnen de Hartekamp Groep.

AT/Security & Privacy Officer, 24 augustus 2017